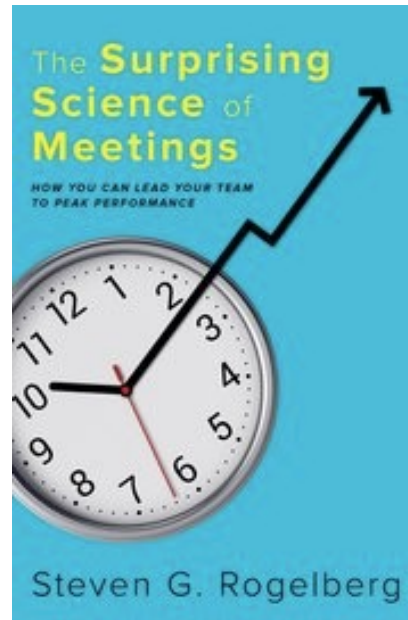




Vergaderen

mapwave

The Surprising Science of Meetings (S. Rogelberg)



Onderdelen

1. Design van de meeting
2. De meeting zelf: tijdsdynamiek
3. De meeting zelf: interpersoonlijke dynamiek
4. De meeting zelf: discussiedynamiek
5. Post-meeting



- Mogelijkheid vragenlijst: Meeting Quality Assessment – Wasted Meeting Time index



1. Design meeting

- Inplanning vergadering
 - Reeks van aaneensluitende meetings
 - 1 uur of 48 minuten? *Parkinsons' law*
 - Verhouding met andere meetings?
- Opmaak agenda:
 - Hygiëne
 - Volgorde agendapunten: wat eerst staat, zal meest besproken worden
- Voorbereiding:
 - Agenda-als-een-verhaal:
 - Visualisatie (alsof het een evenement is)
 - Clustering betekenisvolle thema's
 - Finaliteit meeting: per meeting te bekijken



AGENDA	
MEETING DATE:	
MEETING TIME:	
LOCATION:	
Major goals for the meeting (or key decisions that must be made)	
1.	
2.	
3.	
Item 1:	
Description	
Process note:	
Preparation:	
Time (if applicable):	
Item 2:	
Description	
Process note:	
Preparation:	
Time (if applicable):	

2. De meeting zelf: tijdsdynamiek

- Start- en einduur: laatkomers/over einduur gaan
- Voorbereiding gevraagd of ter plekke (bv amazon voorziet leestijd tijdens vergadering)
- Indicatie timing per agendapunt?
 - Noodzakelijk
 - Beperkend in termen van creativiteit? (convergent denken)



3. De meeting zelf: interpersoonlijke dynamiek

- Belang van 'binnenkomen': bewust zijn van eigen mood (in sommige organisaties hangt dit buiten bij binnenkomen zaal)
- Betrokkenheid van eenieder: stimulans voor thema's die eenieder aanbelangen (en wat voor 1-op-1?)
- Aspect van 'voice' (cfr. Reden meeting)
- Geëngageerde meetings: hoe ervoor zorgen dat eenieder écht kan inpluggen (afleiders, structuur, interessante onderwerpen)



4. De meeting zelf: discussie-dynamiek

- Welke perspectieven komen aan bod? (bv. bij Baloise hebben ze in elke vergaderzaal één witte stoel staan, en dat is die van de klant, wie erop zit representeert klantenperspectief)
- Invloed van setting, aanpak, 'vaste' plaatsen ... : doorbreken van uitgekristalliseerde patronen



5. Post-meeting

- Voldoende samenvatting (rol 'notulist')
- Evaluatie meeting
- Verslaggeving:
 - Focus op: wie ontvangt verslag + statuut verslag
 - Geargumenteerde besluitvorming: transparantie
- Acties:
 - Duidelijkheid
 - Eigenaarschap



Boek te vinden op [Bol.com](https://www.bol.com)

